

Aika 13.02.2024, klo 14:00 - 16:35

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kuuleminen**
- § 5 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 6 Muut asiat**
- § 7 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Mäkinen, puheenjohtaja, esittelijä
Lea Ranne, 1. varapuheenjohtaja
Asko Koivisto
Vuokko Rintala
Kaija Visuri

Muut saapuvilla olleet

Johanna Raunio, tilintarkastuksen asiantuntija/KPMG Oy Ab, sihteeri
Juha Rikala, kunnanjohtaja, asiantuntija § 3
Arto Sjöblom, toimitusjohtaja, asiantuntija § 4
Jim Vaskivuori, toimitusjohtaja, asiantuntija § 4

Allekirjoitukset

Heikki Mäkinen
Puheenjohtaja

Johanna Raunio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.02.2024

15.02.2024

Lea Ranne

Vuokko Rintala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 27.02.2024.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Raunio
KPMG

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljää päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 133 §)

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. (Hallintosääntö 136 §)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Tarkastuslautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Raunio

KPMG

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Lea Ranne ja jäsen Vuokko Rintala.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta

1. valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.2.2024.

Päätös

1. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Lea Ranne ja jäsen Vuokko Rintala.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 3**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Raunio

KPMG

Kokoukseen oli kutsuttu kunnanjohtaja Juha Rikala kertomaan kunnan konserniohjauksesta sekä kunnan toimintaan ja talouteen liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui kunnanjohtaja Juha Rikala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 4

Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kuuleminen

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Raunio

KPMG

Kokoukseen oli kutsuttu toimitusjohtaja Arto Sjöblom kertomaan kunnan tytäryhtiöiden Kiinteistö Oy Laihian Vuokratalojen, Laihian Nuuka Lämpö Oy:n ja Laihian Tilapalvelut Oy:n ajankohtaisista asioista.

Kokoukseen oli kutsuttu toimitusjohtaja Jim Vaskivuori kertomaan kunnan tytäryhtiön Poronkankaan Vesi Oy:n ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Kokouskäsitely

Asiantuntijoiksi kokoukseen saapuivat toimitusjohtaja Arto Sjöblom ja toimitusjohtaja Jim Vaskivuori.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 5

Sidonnaisuusilmoitukset

LAIIDno-2017-568

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Raunio

KPMG

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaisissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa. (Hallintosääntö 80 §)

Oheismateriaali: Sidonnaisuusilmoitukset (tilanne 7.2.2024)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta

1. tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja luottamustehtävistä eroamiset.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. kävi läpi ja hyväksyi tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.
2. päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

§ 6

Muut asiat

Päätös

Seuraava kokous pidetään tiistaina 9.4.2024 klo 14.00, kunnanhallituksen kokoushuone.

§ 7**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Raunio

KPMG

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

1. Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 27.2.2024.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00